Diners Club INTERNATIONAL®

MODULO DI RICHIESTA DI AFFILIAZIONE PER LE VENDITE TELEFONICHE E PER CORRISPONDENZA

DATI RELATIVI ALL'ESERCENTE

INSEGNA

INDIRIZZO DEL SITO WEB

TIPOLOGIA DI SERVIZI/BENI VENDUTI

CODICE IDENTIFICATIVO **UH**

LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE

COGNOME NOME

DATI DEL POS RISERVATO ALLE VENDITE TELEFONICHE E PER CORRISPONDENZA

N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE

ABI proprietaria del terminale

NOME DEL GESTORE DEL TERMINALE

Con riferimento alle Condizioni Generali di contratto che regolano i rapporti tra Diners Club Italia S.r.l. ("Diners") e l'Esercente, come meglio identificato nel Modulo di Richiesta in relazione all'accettazione delle Carte (l'"Accordo"), le seguenti condizioni particolari (l'"Appendice") si intendono ad integrazione e modifica dell'Accordo con riferimento alle vendite telefoniche e per corrispondenza.

1. Vendite telefoniche e per corrispondenza

(1.1) L'Esercente che abbia sottoscritto le presenti condizioni particolari e che abbia richiesto il convenzionamento a Diners per l'accettazione della Carta per vendite telefoniche e per corrispondenza, ad integrazione degli impegni e pattuizioni previsti nella Condizioni Generali, si impegna:
(a) a seguire tutte le previsioni previste in questa Appendice e tutte le ulteriori direttive di sicurezza indicate nell'Accordo o successivamente di volta in volta comunicate da Diners;
(b) a non inviare a terzi informazioni riguardanti i Soci via Internet o qualunque altro mezzo di posta elettronica;

(1.2) L'Esercente per ogni Transazione, a prescindere dal valore della stessa, dovrà:
(a) chiedere a Diners preventiva autorizzazione secondo le modalità indicate da Diners o descritte nel Regolamento;
(b) acquisire telefonicamente o verificare che l'ordine del Socio riporti correttamente i seguenti dati:
• nome, cognome e data di nascita ed indirizzo del Socio;
• giorno della richiesta del bene o servizio da parte del Socio;
• numero e data di scadenza della Carta;
• importo della Transazione (IVA inclusa);
• firma del Socio (escluse le vendite telefoniche);
• codice di autorizzazione della Transazione da parte di Diners;
• estremi della spedizione del bene comprensiva della prova di avvenuta consegna, nel caso di invio dei beni.
(c) inoltrare a Diners i documenti di spesa in relazione alle Transazioni autorizzate da Diners nel termine di 5 giorni dalla data della autorizzazione medesima, secondo le modalità previste nell'Accordo o secondo le diverse modalità indicate da Diners;
(d) trasmettere a Diners, qualora ne faccia richiesta ed entro 7 giorni dalla ricezione di tale richiesta, le informazioni indicate al precedente punto (b). Tali informazioni dovranno essere inviate a Diners secondo le modalità indicate da Diners o indicate nell'Accordo;
(e) comunicare immediatamente a Diners l'eventuale esercizio del diritto di recesso da parte di un Socio.
(d) assicurare i beni inviati contro tutti i rischi ed a produrre la prova dell'avvenuta spedizione dei beni stessi.

(1.3) L'Esercente dovrà informare tempestivamente Diners di ogni violazione della sicurezza, del sospetto uso fraudolento di Carte e di attività sospette con il sistema di sicurezza dell'Esercente.

(1.4) Diners non sarà in alcun modo responsabile per eventuali rivendicazioni in relazione a dichiarazioni contenute nel sito web, nelle pagine web, nelle pubblicità o nel materiale cartaceo dell'Esercente relativi ai prodotti o servizi dell'Esercente.

(1.5) Nessuna delle parti potrà utilizzare il logo o i marchi dell'altra parte in qualsivoglia maniera senza il preventivo consenso scritto di tale parte.

(1.6) Diners si riserva il diritto, in presenza di un giustificato motivo, o comunque in presenza di situazioni che pongano a rischio la sicurezza e/o l'efficienza dei servizi da cui dipende la possibilità di utilizzo della Carta, e comunque in caso di uso ritenuto anomalo o a rischio, o in caso di forza maggiore, di rinunziare ad accettare Transazioni per le vendite telefoniche o per corrispondenza dando semplice comunicazione all'Esercente.

(1.7) L'Esercente si impegna a tenere manlevata ed indenne per qualsiasi reclamo e/o rivendicazione dei Soci relativi ai beni e/o servizi ottenuti per mezzo della Carta nonché ai tempi e ai modi della fornitura. In particolare l'Esercente si impegna a tenere manlevata ed indenne Diners da qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi riguardante beni o servizi commercializzati tramite il proprio sito web, relativamente alla indicazione o reclamizzazione delle caratteristiche degli stessi, alla mancata, errata o ritardata spedizione e/o consegna, alla rottura o danneggiamento del bene spedito, al funzionamento, al prezzo ed alla natura del bene e/o servizi commercializzati.

(1.8) Qualora, in relazione ad una vendita il Socio contesti (i) i beni venduti o i servizi resi in relazione ad una Transazione, o asserisca che l'Esercente abbia violato le condizioni della vendita o della fornitura di servizi, o dichiarazioni o garanzie rese al Socio, oppure contesti (ii) di aver effettivamente concluso il contratto di vendita o di prestazioni di servizi, o di aver ricevuto i beni o l'esecuzione dei servizi, oppure asserisca che l'Istruzione di Pagamento sia stata rilasciata o modificata senza il suo consenso o conoscenza, ferme restando eventuali altre disposizioni dell'Accordo e/o autorizzazioni fornite all'Esercente relative alla Transazione in questione, Diners ha il diritto di rifiutare in tutto o in parte il pagamento all'Esercente dell'importo della Transazione meno il Compenso, o, se il pagamento è stato effettuato, l'Esercente accetta che Diners possa richiedere l'immediato rimborso dall'Esercente di tale somma il cui importo l'Esercente accetta di pagare con qualsiasi mezzo.

(1.9) Diners pagherà all'Esercente l'importo delle Transazioni, come determinato ai sensi dell'Accordo, e alle condizioni previste nella presente Appendice, (i) secondo le modalità previste all'articolo 5.2(A) dell'Accordo ("Transazioni tramite POS") nel caso in cui l'Esercente abbia un POS dedicato alle Vendite telefoniche e per corrispondenza (il "POS Dedicato"), così come indicato specificamente nel modulo di richiesta, o secondo le modalità indicate da Diners o descritte nel Regolamento, oppure (ii), nel caso in cui l'Esercente non abbia un POS Dedicato, secondo quanto previsto dall'articolo 5.2(B) dell'Accordo ("Transazioni effettuate con imprinter e sottoscrizione di memorandum di spesa inviati direttamente a Diners"), con le seguenti modalità: i moduli per le richieste di autorizzazioni telefoniche e per corrispondenza inoltrati dall'Esercente a Diners dovranno contenere tutti i dati necessari ad effettuare l'accredito da parte di Diners e dovranno essere giornalmente inviati via fax a quest'ultimo e comunque dovranno essere ricevuti da Diners entro massimo 5 giorni dalla data in cui è avvenuta la Transazione. Tutti i moduli per le richieste di autorizzazioni telefoniche e per corrispondenza verranno liquidati da Diners, al netto oppure al lordo del Compenso (le commissioni spettanti a Diners) con accredito sul Conto Designato dell'Esercente, con la valuta indicata nel documento di sintesi.

2. Varie

(2.1) Nel caso di mancata osservanza delle modalità sopra indicate per le Transazioni per corrispondenza o telefoniche indicate nella presente Appendice da parte dell'Esercente, Diners avrà il diritto, in caso di contestazioni da parte del Socio a qualunque titolo sollevate, di rivalersi nei confronti dell'Esercente che sarà obbligato a rimborsare a Diners l'importo delle Transazioni oggetto di contestazione.

cod. sap. 3014 05/11 ACQ01/2011

Luogo e data _____ Firma e timbro dell'Esercente _____