

GUIDA ALLA TRASPARENZA E ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI. CARTA DINERS CLUB CORPORATE INDIVIDUAL "ACCORDO CON L'AZIENDA" INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice") Diners Club Italia S.r.l., con sede in Milano, Via della Moscova 3, 20121, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "Titolare") fornisce al Socio Diners (il "Socio") e alla società presso la quale lo stesso è dipendente (la "Società" di seguito, congiuntamente al Socio, il "Cliente") le seguenti informazioni sull'utilizzo dei dati personali. Responsabile del trattamento è il responsabile del Dipartimento Legal&Compliance domiciliato per la carica presso Diners Club Italia S.r.l., Via della Moscova 3, 20121 Milano tel. 02 321621, fax 02 3216 2321 (di seguito, il "Responsabile del Trattamento"). Un elenco completo dei soggetti nominati responsabili del trattamento è disponibile presso Diners Club Italia S.r.l.

1. Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

I dati del Cliente sono quelli di cui Diners entri in possesso in connessione al presente rapporto contrattuale mediante raccolta prevalentemente presso gli interessati, nonché tramite esercizi affiliati, agenti o presso terzi (altre società del gruppo cui Diners appartiene). Al fine del rilascio della carta di credito circuito Diners (di seguito, la "Carta"), il Titolare tratta informazioni che il Cliente stesso ha fornito o che il Titolare ha ottenuto consultando alcune banche dati, comunque nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In proposito, i dati relativi allo svolgimento del rapporto e all'utilizzo della Carta stessa sono trattati dal Titolare, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici (anche con modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili), per il tempo necessario alla prestazione dei servizi richiesti e per le seguenti finalità:

a. finalità di istruttoria preliminare e di controllo delle relazioni con la clientela, tra le quali quelle dirette all'acquisizione di informazioni precontrattuali indispensabili al fine di valutare il merito creditizio del richiedente la Carta, nonché quelle, successive all'emissione della Carta, dirette al controllo dei rischi di credito e alla prevenzione delle frodi;

b. finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il Cliente e all'esercizio dell'attività sociale, quali l'acquisizione di informazioni necessarie per dare esecuzione ai servizi e operazioni contrattualmente pattuiti nonché, più in generale, alle attività contrattualmente previste;

c. finalità connesse agli obblighi di legge, di normativa secondaria e di vigilanza (ivi comprese dunque quelle prescritte dalle Istruzioni di Vigilanza emanate dalla Banca d'Italia per gli intermediari iscritti nella sezione speciale ex art. 107 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 dell'elenco delle società finanziarie);

d. finalità strettamente connesse all'appartenenza al franchising Diners Club International® in termini di vigilanza e controllo del rispetto degli accordi di franchising anche relativi alla qualità e conformità dei servizi;

e. finalità di analisi delle informazioni ottenute attraverso l'uso della Carta e di altri servizi forniti dal Titolare per finalità commerciali o promozionali ossia (i) al fine della promozione e proposizione di beni e servizi propri o di terzi, che il Titolare reputa di interesse per il Cliente, direttamente da parte del Titolare oppure da parte di esercizi commerciali convenzionati per l'accettazione della Carta o (ii) al fine di ricerche di mercato o proiezioni statistiche. In relazione alle indicate finalità nel trattamento dei suoi dati il Titolare adotterà tutte le misure che riterrà idonee a garantirne la sicurezza e riservatezza. Le logiche di tale trattamento sono strettamente correlate alle finalità illustrate in questo punto: le analisi e i controlli effettuati sulle transazioni effettuate dal Cliente con la Carta possono determinare il raffronto tra i Clienti e la classificazione dei Clienti in fasce anonime a seconda di criteri statistici individuati dal medesimo Titolare.

f. finalità di controllo della sicurezza delle transazioni effettuate con la Carta, qualora il Cliente richieda l'attivazione del servizio di alert "Diners Safe", consistente nell'invio al telefono cellulare del Socio di messaggi di testo che avvisino lo stesso dell'avvenuta transazione, mediante l'utilizzo della Carta.

In relazione a specifiche operazioni disposte o a particolari servizi richiesti dal Cliente (quali ad esempio l'erogazione di servizi nell'ambito del settore viaggi, l'utilizzo della Carta per pagamenti per ricoveri o spese mediche ovvero per il pagamento di quote associative o partecipative a partiti politici) il Titolare potrebbe entrare in possesso di dati relativi al Cliente che il Codice definisce sensibili, poiché tali dati possono fornire informazioni sulle convinzioni religiose, filosofiche, politiche o informazioni sul suo stato di salute: tali dati sensibili verranno trattati esclusivamente per le finalità richieste dal Cliente.

2. Conferimento dei dati personali

L'omessa indicazione nel Modulo di Richiesta dei dati ivi richiesti, tra i quali, a titolo esemplificativo, con riferimento alla Società: ragione sociale, sede legale e amministrativa, codice fiscale, Partita IVA; con riferimento al Socio: nome e cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, nazionalità, codice fiscale, documento di identità ed autorità emittente, nonché delle informazioni bancarie e delle condizioni economico-finanziarie relative alla Società, comporta per Diners l'impossibilità di esaminare la richiesta di rilascio della Carta.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti **a)**, **b)**, **c)**, **d)** è obbligatorio al fine di dare corretto corso alle obbligazioni contrattuali assunte dal Titolare nei confronti del Cliente. Pertanto, in caso di mancato conferimento degli stessi per tali finalità (nonché utili a valutare l'affidabilità del Cliente), non potrà essere dato corso alcuno ai servizi richiesti dal Cliente, ivi compresa l'emissione della Carta. Quanto alle finalità di cui al punto **e)**, stante la facoltatività del consenso a tali tipologie di trattamento, il Cliente dovrà manifestare espressamente il proprio consenso. Con riferimento alle finalità di cui al punto **f)**, ferma la necessità di un'espressa richiesta del Cliente di attivazione del servizio "Diners Safe", il conferimento del dato, consistente nel numero di telefono mobile del Socio, è obbligatorio al fine del corretto svolgimento del servizio di alert richiesto.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali del Cliente possono essere comunicati o trasmessi In occasione della prestazione dei servizi richiesti e nello svolgimento delle attività di trattamento connesse e consentite, i dati personali del Cliente potranno essere comunicati a società appartenenti al medesimo gruppo del Titolare, siano esse controllate o comunque collegate. Per l'esercizio di talune specifiche attività, il Titolare si rivolge a società esterne, comunque in ambito UE, specializzate nei servizi bancari, finanziari e assicurativi, esattoriali, di recupero del credito, contabilità e fatturazione di acquisizione, registrazione, archiviazione e trattamento di dati contenuti in documenti o supporti forniti od originati dai Clienti mediante l'utilizzo della Carta, di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto, smistamento e archiviazione degli estratti conto e delle comunicazioni alla clientela di informazione creditizia anche a enti interbancari per la rilevazione dei rischi finanziari di controllo delle frodi ai danni di banche e società finanziarie. In ogni caso un elenco completo e dettagliato dei soggetti che trattano i dati personali del Cliente per conto del Titolare è disponibile e può essere richiesto al Responsabile del Trattamento.

4. Modalità del trattamento

Le informazioni acquisite saranno conservate presso il Titolare; alcune saranno comunicate a grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre banche o finanziarie a cui il Cliente chiederà un prestito, un finanziamento, una carta di credito, anche per acquistare a rate un bene di consumo, potranno sapere se ha presentato al Titolare una recente richiesta di emissione di carta di credito, se ha in corso altri prestiti o finanziamenti e se paga regolarmente. Qualora il Cliente sia puntuale nei pagamenti, la conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati richiederà il consenso del Cliente a meno che questi non lo abbia fornito precedentemente. In caso di pagamenti con ritardo o di omessi pagamenti, oppure nel caso in cui la carta di credito richiesta sia utilizzata per lo svolgimento dell'attività imprenditoriale o professionale, tale consenso non è necessario. Al fine di meglio valutare il rischio creditizio comunichiamo alcuni dati dal Cliente forniti (dati anagrafici, anche della persona eventualmente coobbligata, tipologia del contratto, modalità di pagamento ai sistemi di informazioni creditizie, i quali sono regolati dal relativo codice deontologico (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 23 dicembre 2004, n. 300, come modificato dall'errata corrige pubblicata in Gazzetta Ufficiale 9 marzo 2005; sito web www.garantepriacy.it) - (di seguito anche il "Codice Deontologico"). I dati sono resi accessibili anche alle categorie di operatori bancari e finanziari partecipanti di seguito indicate. I dati che riguardano il Cliente sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto). I dati del Cliente sono oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuire un giudizio sintetico o un punteggio sul grado di affidabilità e solvibilità (cd. credit scoring), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti. Alcune informazioni aggiuntive possono esserle fornite in caso di mancato accoglimento di una richiesta di emissione della Carta. I sistemi di informazioni creditizie cui il Titolare aderisce sono gestiti da: CRIF S.p.A. (con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Viale Masini 12, 40126 Bologna. Fax: 051 6458940, Tel: 051 6458900, sito internet: www.consumatori.crif.com / TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo / PARTECIPANTI: banche, società finanziarie e società di leasing / TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: tempi indicati nel Codice Deontologico / USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: sì. CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari Paesi europei ed extraeuropei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano - nel rispetto della legislazione del proprio Paese - come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili nel sito www.crif.com.) I dati del Cliente saranno conservati nei sistemi di informazioni creditizie in conformità a quanto previsto dal Codice Deontologico e precisamente: richieste di finanziamento 6 mesi, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa, morosità di due rate o mesi poi sanate, 12 mesi dalla regolarizzazione ritardi superiori sanati anche su transazione, 24 mesi dalla regolarizzazione eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati, 36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario il loro ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso) rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi), 36 mesi in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, nella prima fase di applicazione del Codice Deontologico, il termine sarà di 36 mesi dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date (nel secondo semestre del 2005, dopo la valutazione del Garante, tale termine rimarrà a 36 mesi o verrà ridotto a 24 mesi).

5. Diritti del Cliente

Con riferimento ai dati personali il Cliente ha sempre il diritto di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice, quali, a titolo esemplificativo: l'indicazione dei dati personali che lo riguardano e che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare; l'indicazione delle modalità del trattamento; l'aggiornamento, la verifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione dei dati personali che lo riguardano; di opporsi in tutto o in parte e per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Al fine dell'esercizio dei summenzionati diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, il Cliente potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento ovvero direttamente al Titolare, ovvero ai gestori dei sistemi di informazioni creditizie ai recapiti sopra indicati.

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO:

Denominazione: Diners Club Italia S.r.l.
Sede Legale in Italia: Via della Moscova 3, 20121 Milano
Amministrativa in Italia: Via della Moscova 3, 20121 Milano - Tel. +39 02 321621 - Fax +39 02 32162321
E-mail: info.aziende@dinersclub.it - **Sito internet:** www.dinersclub.it
Iscrizione all'Elenco Intermediari: Iscritta al n. 19225.2 dell'Albo degli Istituti di pagamento, di cui all'art. 114-septies del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 (T.U.B.)
Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese: 00472710581
Ammontare del Capitale Sociale e delle Riserve: € 11.374.605 i.v.
Autorità di controllo: Banca d'Italia

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI**A) CARATTERISTICHE**

La sottoscrizione dell'Accordo tra l'Azienda e Diners permette all'Azienda di dotare i propri dipendenti, che ne facciano esplicita richiesta, di Carte di credito Diners Club Corporate Individual (la "Carta"). La Carta rilasciata da Diners al dipendente può essere utilizzata da questo sia per spese aziendali, che per spese personali.

- Potranno essere fornite all'Azienda, da parte di Diners, informazioni sull'uso delle Carte da parte dei dipendenti ai fini di permette all'Azienda di stipulare specifici accordi con i fornitori dei beni o dei servizi presso cui la Carta viene maggiormente utilizzata per ragioni di lavoro.
- L'Azienda non sarà ritenuta responsabile del mancato pagamento da parte del dipendente della stessa degli importi da questo dovuti a Diners, nonché per il mancato pagamento degli importi relativi alle spese effettuate dal dipendente mediante l'utilizzo della Carta.

B) RISCHI

Tra i principali rischi connessi con la stipula dell'Accordo vanno considerati:

- variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) e contrattuali
- il mancato rilascio della Carta al dipendente dell'Azienda che ne abbia fatto richiesta.
- la cessazione del rapporto di emissione e gestione della Carta tra Diners ed il dipendente dell'Azienda e conseguente revoca della concessione in uso della Carta a quest'ultimo.

CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO**A - CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'AZIENDA - ACCORDO**

Le voci di spesa riportate di seguito rappresentano la gran parte dei costi legati al prodotto e al servizio.

QUOTA ANNUA CONTO DINERS CLUB CORPORATE INDIVIDUAL	€ 0
EMISSIONE ED INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 1,29
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 1,81
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di RID insoluto o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	1,50%
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA	Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato dell'1,50%
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (sull'importo da recuperare)	15%
FREQUENZA DI INVIO E/C*	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€ 0
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€ 4,50
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C	Min. 10 gg
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO RID PER I PRIMI DUE MESI DI INSOLVENZA	€ 10,33
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE**	GRATUITO

* Per i solo mesi in cui l'Accordo viene utilizzata o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.
 ** Servizio Aggiuntivo opzionale.

B - CONDIZIONI ECONOMICHE PER IL DIPENDENTE

Le voci di spesa riportate di seguito rappresentano la gran parte dei costi legate al prodotto e al servizio.

QUOTA ASSOCIATIVA ANNUA	Max € 36,00
QUOTA ASSOCIATIVA ANNUA CARTA AGGIUNTIVA	Max € 40,00
LIMITE DI UTILIZZO*	non prefissato
LIMITE DI PRELIEVO CONTANTE	Italia: fino a € 800 ogni 15 giorni Estero: equivalente di € 500 al giorno, con un massimo di € 3.000 ogni 15 giorni
COMMISSIONE PER OPERAZIONE PRELIEVO CONTANTE	4 %
EMISSIONE ED INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 1,29
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 1,81
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di RID insoluto o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	1,50%
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA	cambio stabilito dal circuito internazionale Diners maggiorato dell'1,50%
SPEDIZIONE CARTA	€ 5,16
DUPLICATI	€ 6,20
COSTO ANNUO DINERS CLUB MAGAZINE*** (servizio non disponibile per le Carte Aggiuntive familiari)	€ 12,91
COMMISSIONE PER OGNI RIFORNIMENTO CARBURANTE	€ 0,77
COMMISSIONE VIACARD DINERS (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Viacard Diners)	€ 1,55
COMMISSIONE TELEPASS (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Telepass)	€ 1,55
COMMISSIONE TELEPASS FAMILY (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Telepass Family)	€ 1,55
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (sull'importo da recuperare)	15%
FREQUENZA DI INVIO E/C**	mensile
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€ 0
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€ 4,50
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C	Min. 10 gg
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO RID PER I PRIMI DUE MESI DI INSOLVENZA	€ 10,33
DINERS VIP CLUB***	canone annuo € 15,00
VIP LOUNGE***	fino ad un massimo di € 20,00 ad accesso
SERVIZIO DINERS SAFE*** (oltre al costo aggiuntivo eventualmente richiesto dai singoli carrier per gli SMS ricevuti all'estero)	€ 0,13 per ogni SMS ricevuto. Canone mensile gratuito.
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE***	GRATUITO

* La Carta non ha un limite massimo di utilizzo prefissato. Diners provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese che di volta in volta il Socio voglia effettuare con la Carta sulla base di una valutazione discrezionale dei pagamenti effettuati dal Socio attraverso l'utilizzo della Carta nel corso del rapporto nonché delle disponibilità economiche indicate dal Socio stesso.

** Per i soli mesi in cui la Carta viene utilizzata o comunque il Socio risulti debitore/creditore di Diners.

*** Servizi Aggiuntivi opzionali.

SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI

RECESSO DALL'ACCORDO 1. Diners può recedere dal presente Accordo in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telematica. L'Azienda rimane comunque obbligata al pagamento di quanto eventualmente dovuto a Diners ai sensi dell'Accordo. **2.** Diners può altresì recedere in qualsiasi momento, e con effetto immediato, dal presente Accordo, dandone comunicazione all'Azienda a mezzo lettera ordinaria o telematica, al verificarsi di un giustificato motivo, quale, a titolo meramente esemplificativo: insolvenza dell'Azienda, accertamento di protesti cambiari, sequestri civili e/o penali, di procedimenti di ingiunzione a carico dell'Azienda o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali e/o altro. Diners potrà inoltre risolvere di diritto il rapporto contrattuale con l'Azienda nel caso in cui venga meno il rapporto di conto corrente bancario indicato nel modulo RID e lo stesso non venga sostituito con un diverso conto corrente bancario mediante sottoscrizione di un nuovo modulo RID. L'Azienda rimane obbligata al pagamento di quanto eventualmente dovuto a Diners entro 15 giorni dalla relativa comunicazione. **3.** L'Azienda può recedere dal presente Accordo in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Diners comunicherà ai dipendenti dell'Azienda il venire meno del presente Accordo per qualsiasi motivo e la conseguente disattivazione delle Carte. È facoltà di Diners, al verificarsi dell'evento di cui sopra, proporre al dipendente dell'Azienda una Carta Diners Personale Classic alle condizioni al momento vigenti.

TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE 70 giorni lavorativi.

RECLAMI E ALTRI MEZZI DI RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

1. Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Azienda e Diners, relativa all'interpretazione ed all'applicazione del presente Accordo, l'Azienda - prima di adire l'autorità giudiziaria - ha la possibilità di utilizzare gli strumenti di risoluzione delle controversie previsti nei successivi commi 2 e 3. **2.** L'Azienda può presentare un reclamo a Diners, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica a Diners Club Italia S.r.l., Via della Moscova, 3 - 20121 Milano, e-mail: info.aziende@dinersclub.it, che risponderà entro 30 giorni. Se l'Azienda non è soddisfatta o non ha ricevuto la risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere a Diners. **3.** L'Azienda può - singolarmente o in forma congiunta con Diners - attivare una procedura di conciliazione finalizzata al tentativo di trovare un accordo. Detto tentativo sarà esperito dall'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it). Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo. **4.** Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto dell'Azienda di presentare esposti a Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente.

LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DEL SERVIZIO **Accordo:** l'accordo tra Diners e l'Azienda permette a quest'ultima di dotare i propri dipendenti, che ne facciano esplicita richiesta, di Carte di credito Diners Club Corporate Individual. **Carta:** carta Corporate Individual, carta di pagamento che consente al dipendente dell'Azienda di effettuare acquisti di beni e servizi, sia per ragioni personali, che per ragioni di lavoro, presso tutti gli esercenti affiliati o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate. **Estratto conto:** documento comprendente il dettaglio delle somme addebitate all'Azienda, relativamente alle Carte rilasciate da Diners ai dipendenti di quest'ultima e all'esecuzione dell'Accordo. **Arbitro Bancario Finanziario o ABF:** sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie disciplinati dalle disposizioni Banca d'Italia del 18.6.2009. **Reclamo:** ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (es. lettera, fax, email) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.

INFORMATIVA SU I PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di concludere il contratto.

IL CLIENTE HA DIRITTO**PRIMA DI SCEGLIERE**

- di ricevere o poter scaricare una copia di questo documento;
- di ricevere o poter scaricare i fogli informativi, datati e tempestivamente aggiornati, contenenti una dettagliata informativa sull'intermediario, sulle caratteristiche e sui rischi tipici dell'operazione o del servizio, sulle condizioni economiche e sulle principali clausole contrattuali;
- di ottenere gratuitamente una copia completa del contratto e/o del documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti;
- di essere informato sulle modalità del diritto di recesso.

AL MOMENTO DI CONCLUDERE IL CONTRATTO

- prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito alla proposta o al contratto;
- ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare. Se il contratto è concluso su internet, ottenere una ricevuta dell'ordine;
- non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi;
- scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni successive.

SUBITO DOPO LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

- recedere senza penali e senza dover indicare il motivo entro 14 giorni dalla conclusione del contratto. Se riceve copia del contratto e del foglio informativo solo dopo la conclusione, i 14 giorni decorrono dal momento del ricevimento;
- il cliente che prima del recesso ha usufruito di servizi previsti dal contratto è tenuto a pagare le spese, se li aveva espressamente richiesti e nei limiti di un importo proporzionato ai servizi. In ogni caso l'intermediario deve restituire al cliente gli importi ricevuti entro 15 giorni.

DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

- ricevere comunicazioni sull'andamento dei rapporti, alla scadenza del contratto di durata e comunque almeno una volta all'anno, mediante un rendiconto ed il documento di sintesi;
- ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte di Diners, in conformità a quanto previsto nel contratto. La proposta deve pervenire al cliente con un preavviso di almeno due mesi (salvo eventuali modifiche del tasso di cambio che possono essere introdotte con effetto immediato) e indicare il motivo che giustifica la modifica. La proposta può essere respinta dal cliente entro il termine di due mesi, chiudendo il contratto alle precedenti condizioni;
- di ottenere a proprie spese, entro e non oltre 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione relativa a singole operazioni compiute negli ultimi dieci anni.

ALLA CHIUSURA

- recedere dal contratto in ogni momento, senza penalità, senza spese di chiusura;
- ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo;
- ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e il riplotto di tutte le operazioni effettuate.

IL CONSUMATORE DEVE SAPERE CHE

- nessuno può contattarlo per offrire un servizio finanziario senza il suo consenso;
- non deve nessuna risposta e nessuna spesa per prestazioni non richieste;
- è importante leggere con attenzione le condizioni contrattuali anche dopo aver concluso il contratto: si può infatti recedere entro 14 giorni.

PROCEDURE DI RECLAMO E DI COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

Il cliente può presentare un reclamo a Diners, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti indirizzi DINERS CLUB ITALIA S. r.l., Via della Moscova, 3 - 20121 Milano, email info.aziende@dinersclub.it. Ogni richiesta verrà seguita con grande attenzione e Diners avrà cura di rispondere entro 30 giorni. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice il cliente può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali di Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners. Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it), per attivare una procedura di conciliazione finalizzata al tentativo di trovare un accordo.