

GUIDA ALLA TRASPARENZA E ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI. CARTA DINERS CLUB LODGED

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice") la Diners Club Italia S.r.l., con sede in Milano, Via della Moscova 3, 20121, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "Titolare") fornisce al socio Diners (il "**Socio**") e alla società presso la quale lo stesso è dipendente (la "**Società**") di seguito, congiuntamente al Socio, il "**Cliente**") le seguenti informazioni sull'utilizzo dei dati personali.

Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore del Dipartimento Legal&Compliance domiciliato per la carica presso Diners Club Italia S.r.l, Via della Moscova 3, 20122 Milano tel.02.321621, fax 02. 89040247 (di seguito, il "**Responsabile del Trattamento**"). Un elenco completo dei soggetti nominati responsabili del trattamento è disponibile presso Diners Club Italia.

1. Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

I dati del Cliente sono quelli di cui Diners entri in possesso in connessione al presente rapporto contrattuale mediante raccolta prevalentemente presso gli interessati, nonché tramite esercizi affiliati, e agenti, o presso terzi (altre società del gruppo cui Diners appartiene).

Al fine del rilascio della carta di credito circuito Diners (di seguito, la "**Carta**"), il Titolare tratta informazioni che il Cliente stesso ha fornito o che il Titolare ha ottenuto consultando alcune banche dati, comunque nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

In proposito, i dati relativi allo svolgimento del rapporto e all'utilizzo della Carta stessa sono trattati dal Titolare, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici (anche con modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili), per il tempo necessario alla prestazione dei servizi richiesti e per le seguenti finalità:

a. finalità di istruttoria preliminare e di controllo delle relazioni con la clientela, tra le quali quelle dirette all'acquisizione di informazioni precontrattuali indispensabili al fine di valutare il merito creditizio del richiedente la Carta, nonché quelle, successive all'emissione della carta, dirette al controllo dei rischi di credito e alla prevenzione delle frodi;

b. finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il Cliente e all'esercizio dell'attività sociale, quali l'acquisizione di informazioni necessarie per dare esecuzione ai servizi e operazioni contrattualmente pattuiti nonché, più in generale, alle attività contrattualmente previste;

c. finalità connesse agli obblighi di legge, di normativa secondaria e di vigilanza (ivi comprese dunque quelle prescritte dalle Istruzioni di Vigilanza emanate dalla Banca d'Italia per gli intermediari iscritti nella sezione speciale ex art. 107 d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 dell'elenco delle società finanziarie);

d. finalità strettamente connesse all'appartenenza al franchising Diners Club International in termini di vigilanza e controllo del rispetto degli accordi di franchising anche relativi alla qualità e conformità dei servizi;

e. finalità di analisi delle informazioni ottenute attraverso l'uso della Carta e di altri servizi forniti dal Titolare per finalità commerciali o promozionali ossia (i) al fine della promozione e proposizione di beni e servizi propri o di terzi, che il Titolare reputa di interesse per il Cliente, direttamente da parte del Titolare oppure da parte di esercizi commerciali convenzionati per l'accettazione della Carta o **(ii)** al fine di ricerche di mercato o proiezioni statistiche. In relazione alle indicate finalità nel trattamento dei suoi dati il Titolare adotta tutte le misure che riterrà idonee a garantirne la sicurezza e riservatezza. Le logiche di tale trattamento sono strettamente correlate alle finalità illustrate in questo punto: le analisi e i controlli effettuati sulle transazioni effettuate dal Cliente con la Carta possono determinare il raffronto tra i Clienti e la classificazione dei Clienti in fasce anonime a seconda di criteri statistici individuati dal medesimo Titolare.

f. finalità di controllo della sicurezza delle transazioni effettuate con la Carta, qualora il Cliente richieda l'attivazione del servizio di alert "Diners Safe", consistente nell'invio al telefono cellulare del Socio di messaggi di testo che avvisino lo stesso dell'avvenuta transazione, mediante l'utilizzo della Carta.

In relazione a specifiche operazioni disposte o a particolari servizi richiesti dal Cliente (quali ad esempio l'erogazione di servizi nell'ambito del settore viaggi, l'utilizzo della carta per pagamenti per ricoveri o spese mediche ovvero per il pagamento di quote associative o partecipative a partiti politici) il Titolare potrebbe entrare in possesso di dati relativi al Cliente che il Codice definisce sensibili, poiché tali dati possono fornire informazioni sulle convinzioni religiose, filosofiche, politiche o informazioni sul suo stato di salute: tali dati sensibili verranno trattati esclusivamente per le finalità richieste dal Cliente.

2. Conferimento dei dati personali

L'omessa indicazione nel Modulo di Richiesta dei dati ivi richiesti, tra i quali, a titolo esemplificativo, con riferimento alla Società: ragione sociale, sede legale e amministrativa, codice fiscale, partita iva; con riferimento al Socio: nome e cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, nazionalità, codice fiscale, documento di identità ed autorità emittente, nonché delle informazioni bancarie e delle condizioni economico-finanziarie relative alla Società, comporta per Diners l'impossibilità di esaminare la richiesta di rilascio della Carta.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti **a), b), c), d)** è obbligatorio al fine di dare corretto corso alle obbligazioni contrattuali assunte dal Titolare nei confronti del Cliente. Pertanto, in caso di mancato conferimento degli stessi per tali finalità (nonché utili a valutare l'affidabilità del Cliente), non potrà essere dato corso alcuno ai servizi richiesti dal Cliente, ivi compresa l'emissione della Carta. Quanto alle finalità di cui al punto **e)**, stante la facoltatività del consenso a tali tipologie di trattamento, il Cliente dovrà manifestare espressamente il proprio consenso. Con riferimento alle finalità di cui al punto **f)**, ferma la necessità di un'espressa richiesta del Cliente di attivazione del servizio "Diners Safe", il conferimento del dato, consistente nel numero di telefono mobile del Socio, è obbligatorio al fine di corretto svolgimento al servizio di alert richiesto.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali del Cliente possono essere comunicati o trasmessi

In occasione della prestazione dei servizi richiesti e nello svolgimento delle attività di trattamento connesse e consentite, i dati personali del Cliente potranno essere comunicati a società appartenenti al medesimo gruppo del Titolare, siano esse controllate o comunque collegate. Per l'esercizio di talune specifiche attività, il Titolare si rivolge a società esterne, comunque in ambito UE, specializzate nei servizi bancari, finanziari e assicurativi, esattoriali, di recupero del credito, contabilità e fatturazione di acquisizione, registrazione, archiviazione e trattamento di dati contenuti in documenti o supporti forniti od originati dai Clienti mediante l'utilizzo della Carta, di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto, smistamento e archiviazione degli estratti conto e delle comunicazioni alla clientela di informazione creditizia anche a enti interbancari per la rilevazione dei rischi finanziari di controllo delle frodi ai danni di banche e società finanziarie. In ogni caso un elenco completo e dettagliato dei soggetti che trattano i dati personali del Cliente per conto del Titolare è disponibile e può essere richiesto al Responsabile del Trattamento.

4. Modalità del trattamento

Le informazioni acquisite saranno conservate presso il Titolare; alcune saranno comunicate a grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre banche o finanziarie a cui il Cliente chiederà un prestito, un finanziamento, una carta di credito, anche per acquistare a rate un bene di consumo, potranno sapere se ha presentato al Titolare una recente richiesta di emissione di carta di credito, se ha in corso altri prestiti o finanziamenti e se paga regolarmente. Qualora il Cliente sia puntuale nei pagamenti, la conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati richiederà il consenso del Cliente a meno che questi non lo abbia fornito precedentemente. In caso di pagamenti con ritardo o di omessi pagamenti, oppure nel caso in cui la carta di credito richiesta sia utilizzata per lo svolgimento dell'attività imprenditoriale o professionale, tale consenso non è necessario. Al fine di meglio valutare il rischio creditizio comunichiamo alcuni dati da lei forniti (dati anagrafici, anche della persona eventualmente coobbligata, tipologia del contratto, modalità di pagamento ai sistemi di informazioni creditizie, i quali sono regolati dal relativo codice deontologico (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 23 dicembre 2004, n. 300, come modificato dall'errata corrige pubblicata in Gazzetta Ufficiale 9 marzo 2005; sito web www.garanteprivacy.it) (di seguito anche il "**Codice Deontologico**"). I dati sono resi accessibili anche alle categorie di operatori bancari e finanziari partecipanti di seguito indicate. I dati che riguardano il Cliente sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto). I dati del Cliente sono oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuirle un giudizio sintetico o un punteggio sul grado di affidabilità e solvibilità (cd. credit scoring), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti. Alcune informazioni aggiuntive possono esserle fornite in caso di mancato accoglimento di una richiesta di emissione della Carta. I sistemi di informazioni creditizie cui il Titolare aderisce sono gestiti da: CRIF S.p.A. con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Viale Masini 12, 40126 Bologna. Fax: 051 6458940, Tel: 051 6458900, sito internet: www.consumatori.crif.com / TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo / PARTECIPANTI: banche, società finanziarie e società di leasing / TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: tempi indicati nel Codice Deontologico / USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: sì. CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari Paesi europei ed extraeuropei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano - nel rispetto della legislazione del proprio Paese - come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili al sito www.crif.com). I dati del Cliente saranno conservati nei sistemi di informazioni creditizie in conformità a quanto previsto dal Codice Deontologico e precisamente: richieste di finanziamento 6 mesi, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa morosità di due rate o mesi poi sanate 12 mesi dalla regolarizzazione ritardi superiori sanati anche su transazione 24 mesi dalla regolarizzazione eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati 36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario il loro ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso) rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi) 36 mesi in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, nella prima fase di applicazione del Codice Deontologico, il termine sarà di 36 mesi dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date (nel secondo semestre del 2005, dopo la valutazione del Garante, tale termine rimarrà a 36 mesi o verrà ridotto a 24 mesi.

5. Diritti del Cliente

Con riferimento ai dati personali il Cliente ha sempre il diritto di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice, quali, a titolo esemplificativo: l'indicazione dei dati personali che lo riguardano e che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare; l'indicazione delle modalità del trattamento; l'aggiornamento, la verifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione dei dati personali che lo riguardano; di opporsi in tutto o in parte e per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Al fine dell'esercizio dei summenzionati diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, il Cliente potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento ovvero direttamente al Titolare, ovvero ai gestori dei sistemi di informazioni creditizie ai recapiti sopra indicati.

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

Denominazione Diners Club Italia S.r.l.

Sede Legale in Italia Via della Moscova 3, 20121 Milano

Sede Amministrativa Via della Moscova 3, 20121 Milano

Tel. +39 02 321621- Fax +39 02 32162321

Email: info.aziende@dinersclub.it - Sito internet www.dinersclub.it

Iscrizione all'Elenco Intermediari Iscritta al n. 19225.2 dell'Albo degli Istituti di pagamento, di cui all'art. 114-septies del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 (T.U.B.)

Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese 00472710581

Ammontare del Capitale Sociale e delle Riserve € 11.374.605 i.v.

Autorità di controllo Banca d'Italia

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELLA CARTA DINERS CLUB LODGED

A) CARATTERISTICHE

La carta di credito Diners Lodged (di seguito la "Carta") consente all'Azienda cui viene rilasciata l'acquisto di: (i) biglietti aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestati dall'agenzia di viaggi indicata nel Modulo di Richiesta (di seguito l'"Agenzia di Viaggi"); e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners (collettivamente, i "Servizi Lodged").

L'Azienda, una volta ricevuta la Carta, potrà: (i) utilizzarla direttamente, senza il tramite di un'agenzia di viaggi; o (ii) utilizzarla tramite l'Agenzia di Viaggi. In tal caso l'Azienda potrà anche depositare la Carta presso l'Agenzia di Viaggi, ferma restando la responsabilità dell'Azienda stessa per quanto attiene alla custodia ed il buon uso della carta.

L'utilizzo della Carta tramite l'Agenzia di Viaggi presuppone: (a) l'affiliazione dell'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta con Diners a seguito di avvenuta sottoscrizione da parte dell'Agenzia di Viaggi di un contratto di affiliazione, variazione e abilitazione POS per esercizi commerciali per l'accettazione di Carte di Credito Diners in pagamento a fronte di acquisti e spese; (b) l'effettiva abilitazione dell'Agenzia di Viaggi all'emissione di biglietti IATA quale membro IATA medesimo.

All'Azienda potranno essere offerti servizi aggiuntivi collegati all'utilizzo della Carta, gratuiti o a pagamento. Tra questi: Servizio Diners Safe. Il Servizio Diners Safe, attivabile su richiesta dell'Azienda, permette di ricevere sul telefono cellulare indicato dall'Azienda, un SMS di conferma di ogni transazione eseguita con la Carta. Il Servizio Diners Safe funziona solo per le transazioni relative all'emissione di titoli di viaggio aereo e/o effettuate tramite POS ed è attivo in Italia e in tutti i Paesi dell'Area Euro nei quali il telefono indicato è abilitato a ricevere SMS. Il Servizio Diners Safe non provvede all'invio di SMS di notifica per le transazioni eseguite presso POS non in linea. L'Azienda potrà rinunciare al Servizio Diners Safe in qualsiasi momento. Il Servizio Diners Safe è gratuito; il costo di ricezione degli SMS è indicato nel Documento di Sintesi. Maggiori informazioni sui servizi aggiuntivi sono riportate nell'apposito regolamento degli stessi disponibile anche sul sito www.dinersclub.it.

B) RISCHI

Tra i principali rischi vanno considerati:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse, commissioni e spese del servizio) e contrattuali;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro tra il momento in cui è effettuata la transazione e il momento in cui la stessa transazione è registrata dal circuito internazionale Diners;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta, nel caso di furto, smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, l'Azienda è tenuta a custodire con ogni cura la Carta. Nei casi di furto, smarrimento o sottrazione, l'Azienda è tenuta a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste. Nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte dell'Azienda e di conseguente revoca, da parte di Diners, dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità dell'Azienda sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.
- nel caso di deposito della Carta presso l'Agenzia di Viaggi, interruzione definitiva dell'operatività della Carta qualora l'Azienda decida di cambiare l'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta oppure l'Azienda decida di cessare per qualsiasi motivo l'utilizzo della Carta per l'acquisto dei Servizi Lodged tramite l'Agenzia di Viaggi.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate di seguito rappresentano la gran parte dei costi legate al prodotto e al servizio.

QUOTA ANNUA CARTA DINERS CLUB LODGED	Max € 30,50
LIMITE DI UTILIZZO*	NON PREFISSATO
EMISSIONE E INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 1,29
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 1,81
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di RID insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	1,50%
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA	Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato dell'1,50%
SPEDIZIONE CARTA	GRATUITO
DUPLICATI	€ 6,20
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (sull'importo da recuperare)	15%
FREQUENZA DI INVIO E/C**	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€ 0
PAGAMENTO SALDO E/C RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€ 4,50
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C	Min. 10 gg.
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO RID PER I PRIMI DUE MESI DI INSOLVENZA	€ 10,33
SERVIZIO DINERS SAFE*** (oltre al costo aggiuntivo eventualmente richiesto dai singoli operatori per gli SMS ricevuti all'estero)	€ 0,13 per ogni SMS ricevuto. Canone mensile gratuito.
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE***	GRATUITO

* La Carta non ha un limite massimo di utilizzo prefissato, Diners provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese che di volta in volta l'Azienda voglia effettuare con la Carta sulla base di una valutazione discrezionale dei pagamenti effettuati dall'Azienda attraverso l'utilizzo della Carta nel corso del rapporto, nonché delle disponibilità economiche indicate dall'Azienda stessa.

** Per i solo mesi in cui la Carta viene utilizzata o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.

*** Servizio Aggiuntivo opzionale.

SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI

DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE, RISOLUZIONE Diners può dichiarare l'Azienda decaduta dal beneficio del termine ai sensi degli articoli 1186 c.c. ovvero risolto, con contestuale revoca della concessione in uso della Carta, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., il presente Contratto dando all'Azienda stessa avviso mediante lettera ordinaria o mediante telegramma, al verificarsi di un giustificato motivo, quale, a titolo meramente esemplificativo: insolvenza dell'Azienda, accertamento di protesti cambiari, sequestri civili e/o penali e di procedimenti di ingiunzione a carico dell'Azienda, chiusura, per qualsiasi motivo, del conto corrente sul quale vengono addebitati gli importi richiesti nell'estratto conto, nonché in tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al presente Contratto. Diners, ferma ogni conseguenza di legge per uso abusivo illecito o non autorizzato della Carta, ha diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito. In caso di decadenza dal beneficio del termine, come pure di risoluzione del presente Contratto, l'Azienda deve provvedere all'immediato pagamento di tutto quanto dalla stessa dovuto a Diners. Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine decorreranno interessi di mora mensili al tasso attualmente fissato nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

RECESSO L'Azienda può rinunciare alla Carta nei 14 (quattordici) giorni successivi al ricevimento della stessa e nel solo caso di prima emissione, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a Diners: in tal caso Diners non darà corso all'addebito (ovvero l'eventuale addebito verrà stornato) della relativa Quota Associativa Annuale e non applicherà alcuna spesa o costo aggiuntivo. L'Azienda può inoltre recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Diners può recedere dal Contratto per l'emissione della Carta in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telegramma. Durante tale periodo l'Azienda potrà continuare ad utilizzare la Carta. In ogni caso di risoluzione, recesso o scioglimento l'Azienda sarà tenuta a pagare a Diners tutto quanto a questa dovuto ai sensi delle presenti Condizioni Generali e risultante dall'EC. L'Azienda è altresì obbligata a non utilizzare la Carta, a tagliarla e a restituirla a Diners. In ogni caso il rapporto rimarrà in essere finché l'Azienda non provvederà a pagare a Diners tutte le somme di spettanza di quest'ultima, fermo restando l'annullamento della Carta decorsi i termini di cui al presente articolo, e così continueranno a maturare le commissioni, gli interessi e gli oneri tutti previsti dalle presenti Condizioni Generali e dal Documento di Sintesi.

TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE 70 giorni lavorativi.

RECLAMI I reclami vanno inviati per lettera raccomandata A/R o per via telematica a Diners Club Italia S.r.l. - Funzione Legal&Compliance - Gestione Reclami, Via della Moscova, 3 20121 Milano, email info.aziende@dinersclub.it, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento. Se l'Azienda non è soddisfatta o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners.

LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE

Agenzia di Viaggi: l'agenzia di viaggi indicata dall'Azienda nel Modulo di Richiesta della Carta presso la quale l'Azienda ha facoltà di depositare la Carta. **Servizi Lodged:** (i) biglietti aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestati dall'Agenzia di Viaggi; e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners, per il personale dipendente dell'Azienda e/o terzi collaboratori. **Estratto conto:** documento analitico comprendente il dettaglio di tutte le transazioni addebitate sulla Carta a seguito degli acquisti di Servizi Lodged. **Quota Associativa Annuale:** importo dovuto dall'Azienda per ogni anno di titolarità della Carta. **Arbitro Bancario Finanziario o ABF:** sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie disciplinate dalle disposizioni Banca d'Italia del 18.6.2009. **Reclamo:** ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (es. lettera, fax, email) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.

INFORMATIVA SU I PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di concludere il contratto.

IL CLIENTE HA DIRITTO

PRIMA DI SCEGLIERE

- Di ricevere o poter scaricare una copia di questo documento.
- Di ricevere o poter scaricare i fogli informativi, datati e tempestivamente aggiornati, contenenti una dettagliata informativa sull'intermediario, sulle caratteristiche e sui rischi tipici dell'operazione o del servizio, sulle condizioni economiche e sulle principali clausole contrattuali.
- Di ottenere gratuitamente una copia completa del contratto e/o del documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti.
- Di essere informato sulle modalità del diritto di recesso.

AL MOMENTO DI CONCLUDERE IL CONTRATTO

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito alla proposta o al contratto.

- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare. Se il contratto è concluso su internet, ottenere una ricevuta dell'ordine.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi.
- Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni successive.

SUBITO DOPO LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

- Recesso senza penali e senza dover indicare il motivo entro 14 giorni dalla conclusione del contratto. Se riceve copia del contratto e del foglio informativo solo dopo la conclusione, i 14 giorni decorrono dal momento del ricevimento.
 - Il cliente che prima del recesso ha usufruito di servizi previsti dal contratto è tenuto a pagare le spese, se li aveva espressamente richiesti e nei limiti di un importo proporzionato ai servizi. In ogni caso l'intermediario deve restituire al cliente gli importi ricevuti entro 15 giorni.
- DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE**
- Ricevere comunicazioni sull'andamento dei rapporti, alla scadenza del contratto di durata e comunque almeno una volta all'anno, mediante un rendiconto ed il documento di sintesi.
 - Ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte di Diners, in conformità a quanto previsto nel contratto. La proposta deve pervenire al cliente con un preavviso di almeno due mesi (salvo eventuali modifiche del tasso di cambio che possono essere introdotte con effetto immediato) e indicare il motivo che giustifica la modifica. La proposta può essere respinta dal cliente entro il termine di due mesi, chiudendo il contratto alle precedenti condizioni.
 - Di ottenere a proprie spese, entro e non oltre 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione relativa a singole operazioni compiute negli ultimi dieci anni.

ALLA CHIUSURA

- Recesso dal contratto in ogni momento, senza penalità, senza spese di chiusura.
- Ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.
- Di ottenere il rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riassume tutte le operazioni effettuate.

IL CONSUMATORE DEVE SAPERE CHE

- Nessuno può contattarlo per offrire un servizio finanziario senza il suo consenso.
- Non deve nessuna risposta e nessuna spesa per prestazioni non richieste.
- È importante leggere con attenzione le condizioni contrattuali anche dopo aver concluso il contratto: si può infatti recedere entro 14 giorni.

PROCEDURE DI RECLAMO E DI COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

Il cliente può presentare un reclamo a Diners, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti indirizzi DINERS CLUB ITALIA S. r.l., Via della Moscova, 3 - 20121 Milano, email info.aziende@dinersclub.it. Ogni richiesta verrà seguita con grande attenzione e Diners avrà cura di rispondere entro 30 giorni. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice il cliente può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali di Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners.