

Qualora sia necessario trasferire i dati della Carta di Credito ad un hotel o altra struttura terza, al fine di confermare una prenotazione e/o effettuare il pagamento del servizio opzionato online, è necessario:

IN CASO DI COMUNICAZIONI E ORDINI MAIL

1. Allegare ed inviare con una prima email i seguenti documenti in un file criptato con password:

Copia Carta di Credito **solo il fronte**
Numero Carta di Credito
Scadenza Carta di Credito

2. Con una seconda email comunicare:

Password di accesso al file criptato allegato alla mail 1
Nome e Cognome del destinatario
Ragione Sociale e indirizzo dell'hotel/struttura
Il seguente messaggio indirizzato all'hotel/struttura:

Vi preghiamo di richiedere subito autorizzazione alla transazione all'Ufficio Esercenti Diners Club Italia via fax allo 02 32162323 o mail a supporto.esercenti@dinersclub.it.

IN CASO DI COMUNICAZIONI E ORDINI TELEFAX

Ove esplicitamente richiesto da parte dell'hotel/struttura presso cui si effettua la prenotazione e/o il pagamento del servizio, si può procedere con invio di un fax contenente:

Nome e Cognome del destinatario, ragione sociale e indirizzo della struttura
Copia Carta di Credito **solo il fronte**
Numero Carta di Credito
Scadenza Carta di Credito
Il seguente messaggio indirizzato all'hotel/struttura:

Vi preghiamo di richiedere subito autorizzazione alla transazione all'Ufficio Esercenti Diners Club Italia via fax allo 02 32162323 o mail a supporto.esercenti@dinersclub.it.

Tutte le transazioni con Carta di Credito di tipo manuale, ivi inclusa la modalità manual pan, avvengono per mezzo del numero di Carta e della scadenza della stessa.

**NON E' MAI CONSENTITO TRASFERIRE PER TELEFONO, MAIL O FAX IL CODICE CVV
(ULTIME 3 CIFRE SUL RETRO DELLA CARTA DOPO NUMERO).**