

REGOLAMENTO CARTA VIACARD DINERS PERSONALE

Norme e Condizioni per il pagamento differito dei pedaggi tramite VIACARD con Carta di Credito Diners

PREMESSA:

Autostre per l'Italia S.p.A. - società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Autostrade SpA, con sede legale in Roma, via A. Bergamini, 50, capitale sociale € 615.527.000,00 interamente versato, partita IVA C.F. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma n° 07516911000, numero repertorio economico amministrativo (REA) 1037417 - denominata in seguito ASPI, in collaborazione con DINERS CLUB ITALIA Srl con sede a Milano in Via Roberto Lepetit, 8 indicato nel frontespizio del modulo, e nel SERVIZIO DOMINATO DINERS, si riserva di concedere al richiedente, alle condizioni appresso indicate, il SERVIZIO VIACARD DINERS per il pagamento dei pedaggi autostradali effettuati tramite Carta di Credito Diners.

1 NORME GENERALI

1.1 Su richiesta dell'interessato, inoltrata tramite DINERS, ASPI, ove non siano riscontrate pendenze per pregressi debiti non saldati ovvero per pregresse risoluzioni contrattuali per inadempimento da parte del cliente delle norme e condizioni generali di servizio di questo o altro rapporto contrattuale con ASPI o altra società del Gruppo, aprirà un contratto VIACARD a nome del richiedente e provvederà ad inviare una o più tessere VIACARD Diners allo stesso intestate, che consentono il pagamento dei pedaggi su tutta la rete di cui è direttamente concessionaria nonché sulle altre autostrade italiane a pedaggio in concessione ad altre Società.

1.2 Il Socio, con la firma della richiesta di apertura del contratto e la richiesta della tessera, si impegna ad accettare l'addebito di tutti i pedaggi convalidati per il VIACARD, nonché degli importi relativi alle prestazioni aggiuntive di cui al successivo art. 3 e di quanto eventualmente dovuto ad altro titolo ed in particolare per i servizi accessori o correlati di cui all'art. 1.4.

1.3 ASPI consente ai Clienti del SERVIZIO VIACARD DINERS la possibilità di accedere, previa registrazione, tramite USERNAME e PASSWORD, all'area riservata "Telepasp Club" del sito www.telepasp.it. La registrazione sul sito avviene con procedura di sicurezza che può essere effettuata dal Socio della Carta con le modalità dettagliatamente spiegate sul sito, l'attivazione consente al Socio che decide di effettuare di fruire di una serie di servizi personalizzati e di aggiornare, tramite web, alcuni dati quali, ad esempio, l'indirizzo di spedizione delle fatture e delle comunicazioni, ma senza modificare la titolarità del contratto sottoscritto. Inoltre, in tale area riservata è possibile visualizzare le fatture emesse da ASPI relativamente al presente contratto e l'elenco dei viaggi inseriti nell'ultima fattura emessa e di quelli effettuati ma non ancora fatturati. La registrazione al "Telepasp Club" e i relativi servizi sono gratuiti.

1.4 La firma del presente modulo abilita il Socio ad accedere anche al Servizio Telepasp ed alla fruizione di servizi accessori tra cui l'Opzione Telepasp Premium, che verranno tuttavia disciplinati con apposito modulo, i cui costi verranno compresi nelle fatture del SERVIZIO VIACARD DINERS.

- Il TELEPASS è servizio che consente, attraverso l'utilizzo di un piccolo apparato collocato in modo semplice sul parabrezza dell'auto o posizionato sulla moto, di transitare nelle porte dedicate Telepasp e di pagare il pedaggio senza fermarsi al casello
- L'OPZIONE TELEPASS PREMIUM - riservata ai clienti del servizio Telepasp - consente di usufruire - durante il viaggio in autostrada - di specifici servizi di assistenza e/o di agevolazioni esclusive offerti da ASPI e/o da società partner di ASPI

1.5 ASPI si riserva la facoltà di dismettere in qualsiasi momento il SERVIZIO VIACARD DINERS, dandone informativa al Socio due mesi prima della data della dismissione stessa. In tal caso il Socio è tenuto all'immediata restituzione della/e tessera/e VIACARD secondo quanto previsto al successivo art. 6.2.

2 UTILIZZO DELLE VIACARD

2.1 Le VIACARD, ancorché intestate ai singoli richiedenti, sono di proprietà di ASPI e non possono essere cedute a nessun titolo a terzi. Il Socio, inoltre, sarà tenuto a rispondere di ogni conseguenza civile o penale, anche ai sensi dell'art. 12 della legge 5 luglio 1991 n. 197, derivante dall'alterazione dolosa o dall'uso irregolare di tali tessere.

2.2 La VIACARD Diners dovrà essere inserita nelle apposite apparecchiature delle uscite riservate VIACARD ad esazione automatica ovvero dovrà essere consegnata agli addetti delle stazioni autostradali o insieme al biglietto di entrata (laddove previsto). Ogni VIACARD potrà essere utilizzata, di volta in volta, per un solo autoveicolo; non è quindi consentito, anche per motivi di sicurezza, convalidare il transito di altro veicolo, anche se al seguito del primo. Per esigenze di carattere tecnico non potranno essere utilizzate le VIACARD che presentino incrinature, rotture, deformazioni o alterazioni meccaniche o magnetiche. Per richiederle il duplicato, tali VIACARD dovranno essere inviate ad ASPI a cura del Socio a mezzo di lettera raccomandata indirizzata a: Autostrade per l'Italia SpA - Casella Postale 2310 Succelle 39 - 50123 - FIRENZE oppure riconsegnate ai Punto Blu, Centri Servizi autorizzati o ad altri uffici di ASPI (all'atto della riconsegna sarà rilasciata apposita ricevuta). ASPI provvederà al rimpiego del duplicato solo dopo il ricevimento della VIACARD non più utilizzabile.

2.3 In caso di smarrimento o di furto della tessera VIACARD Diners, il Socio dovrà, con immediatezza darne comunicazione scritta ad "Autostrade per l'Italia S.p.A.", Casella Postale 2310 succ. 39 - 50123 FIRENZE, via Fax (055/4202734 o 055/4202373) o mediante comunicazione al Call Center Commerciale di ASPI o recandosi presso un Punto Blu o presso un Centro Servizi autorizzato o un centro di distribuzione di altra società concessionaria autostradale delegata a tale attività o direttamente tramite la sua area riservata "Telepasp Club" sul sito www.telepasp.it.

Il Socio sarà esonerato dalla responsabilità del pagamento di eventuali importi relativi ai transiti convalidati con la VIACARD abusivamente usata da terzi a decorrere dal momento della ricezione, da parte di ASPI, della comunicazione di cui sopra.

Il Socio dovrà comunque far pervenire ad ASPI, entro 30 giorni, la copia conforme della denuncia resa alle Autorità competenti o, in alternativa, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta - ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 - secondo il modulo disponibile presso i Punto Blu o i Centri Servizi autorizzati e che può essere scaricato dalla sezione pubblica del sito www.telepasp.it, pena l'addebito, allo stesso Socio, di tutti gli importi relativi ai transiti convalidati con la VIACARD abusivamente utilizzata.

2.4 In caso di ritrovamento da parte del Socio, le VIACARD dichiarate smarrite o rubate non potranno essere utilizzate e dovranno essere immediatamente restituite ad ASPI, presso un Punto Blu o Centro Servizi autorizzato ovvero spedite con raccomandata AR all'indirizzo di cui al successivo punto 7.2 ad Autostrade per l'Italia, che provvederà ove ne ricorrano i presupposti all'emissione di un'altra VIACARD.

Qualora le VIACARD Diners dichiarate smarrite o rubate vengono trovate in possesso del Socio o di persona dallo stesso autorizzata, il primo sarà considerato responsabile per il pagamento di tutti gli importi relativi ai transiti convalidati successivamente alla comunicazione di furto o smarrimento, nonché di ogni eventuale spesa sostenuta da ASPI per il recupero delle tessere. L'ammontare di tali importi verrà pertanto addebitato al Socio del contratto che potrà essere perseguito - unitamente all'eventuale detentore della tessera - per l'utilizzo irregolare della stessa anche ai sensi dell'art. 12 della legge 5 luglio 1991 n. 197.

2.5 Vienta vietato utilizzare le VIACARD di cui ASPI abbia richiesto la restituzione. In caso contrario l'utilizzo sarà considerato abusivo e ASPI si riserva di perseguire il Socio a termini di legge anche ai sensi dell'art. 12 della legge 5 luglio 1991 n. 197.

3 COSTO DEL SERVIZIO

3.1 ASPI addebiterà al Socio del contratto VIACARD € 15,49 ogni "Quota associativa per il servizio" nella fattura di febbraio di ciascun anno per tutti i contratti attivi al 1 gennaio dello stesso anno. Per i contratti aperti nel corso dell'anno, invece, l'importo della "Quota associativa per il servizio" è pari a € 3,87 per ciascun trimestre o frazione. ASPI addebiterà, inoltre, ogni anno € 3,10 a titolo di Quota associativa per ciascuna tessera successiva alla prima emessa sullo stesso contratto.

3.2 Gli importi indicati all'art. 3.1 sono suscettibili di revisione salvo quanto specificato al successivo art. 7.3.

4 EMISSIONE FATTURE

4.1 ASPI provvede, con la cadenza mensile, a spedire le fatture al Socio con addebito - a far data dal 01 luglio 2007 - di un contributo per i costi di spedizione in misura pari alle tariffe postali di volta in volta vigenti. La fattura conterrà l'indicazione degli addebiti per i pedaggi relativi ai transiti effettuati, per quanto previsto all'art.3 e per quanto eventualmente dovuto ad altro titolo ai sensi dell'art.1.4, nonché l'elenco dei viaggi effettuati con l'indicazione analitica dei dati relativi all'utilizzo della VIACARD.

Nel contempo comunicherà a DINERS l'importo della fattura stessa per l'addebito su Carta di Credito Diners del Socio.

4.2 Le tariffe di pedaggio applicate in fattura sono quelle in vigore al momento del completamento dei transiti. Eventuali variazioni del regime fiscale saranno applicate, con le decorrenze stabilite dai relativi provvedimenti adottati dalle competenti Autorità.

4.3 Ogni contestazione in ordine agli addebiti operati in fattura dovrà pervenire ad ASPI entro 60 gg. dalla spedizione della fattura stessa.

5 RECAPITO ELETTRONICO DELLE FATTURE

5.1 Nel caso in cui il Socio provveda ad accettare il servizio di recapito elettronico delle fatture, sottoscrivendo l'adesione al servizio, ASPI provvederà a recapitare al Socio del Contratto - in modalità elettronica - le fatture tramite il sito www.telepasp.it e pertanto non invierà tali documenti in forma cartacea. Il titolare del Contratto senza addebito da parte di ASPI di alcun costo aggiuntivo potrà prendere visione, salvare sul proprio PC e stampare le fatture e i relativi elenchi viaggi previa registrazione al sito www.telepasp.it.

ASPI produrrà un file non modificabile in formato grafico, contenente l'immagine della fattura stessa, che verrà archiviato su supporto informatico per un periodo non inferiore a 10 anni ai sensi dell'art.2220 c.c.. Tale file verrà messo a disposizione del cliente tramite un apposito link nella sua area riservata, "La Tua Pagina", di Telepasp Club utilizzando i meccanismi di controllo di accesso e protezione della privacy già implementati per l'area riservata di www.telepasp.it (protocollo https con certificato a 128 bit emesso per ASPI da Certification Authority riconosciuta).

Sarà cura del Socio accedere alla fattura e stamparla a fini di conservazione e registrazione contabile; il Cliente si impegna inoltre ad esibire per controllo la medesima fattura stampata a tutti gli organi competenti ed autorizzati in materia secondo le vigenti disposizioni di legge.

5.2 Fermo restando la periodicità e i termini di emissione delle fatture, come previsto al precedente art.4, ASPI provvederà a notificare al Socio la disponibilità della fattura tramite un messaggio e-mail, spedito all'indirizzo presente alla data di emissione di ciascuna fattura nell'area riservata al cliente del sito www.telepasp.it.

La fattura con il relativo elenco viaggi rimarrà accessibile on line al Socio per almeno 24 mesi dalla data di emissione; trascorso tale periodo ASPI si riserva la possibilità di garantire l'accesso alla fattura, tramite il sito, nei tempi tecnici utili al ripristino on line del file contenente la fattura richiesta.

In caso di stampe successive di una medesima fattura sarà cura del cliente utilizzare il documento solo in sostituzione dell'originale eventualmente danneggiato o smarrito.

Sarà comunque sempre possibile per il cliente richiedere ad ASPI una copia cartacea conforme all'originale delle fatture.

5.3 ASPI declina ogni responsabilità per le eventuali pretese del cliente relative all'impossibilità di utilizzare il servizio di recapito elettronico delle fatture per ragioni che prescindano dalla propria responsabilità.

ASPI non assume responsabilità per danni, pretese o perdite, dirette o indirette, derivanti dal mancato o difettoso funzionamento delle apparecchiature elettroniche del cliente o di terzi, inclusi gli Internet Service Providers, di collegamenti telefonici o telematici non gestiti direttamente da ASPI o da persone di cui questa debba rispondere.

5.4 Fermo restando quanto indicato al precedente articolo 5.3, il cliente prende atto ed accetta che ASPI non potrà in alcun caso considerarsi responsabile per qualsiasi tipo di danno, diretto o indiretto, derivante al cliente ovvero a terzi per fatti che prescindano dal controllo o comunque dalla responsabilità di ASPI circa:

- l'uso o l'impossibilità temporanea di utilizzare il servizio;
- l'eventuale interruzione del servizio;
- l'accesso non autorizzato ovvero l'alterazione di trasmissioni o di dati del cliente da parte di terzi, incluso, tra l'altro, l'eventuale danno, anche economico, dallo stesso

o cliente eventualmente subito per mancato profitto, uso, perdita di dati o di altri elementi intangibili.

Il Socio si impegna ad utilizzare il servizio esclusivamente per scopi leciti e ammessi dalle vigenti disposizioni di legge applicabili, dagli usi e consuetudini, dalle regole di diligenza, in ogni caso senza ledere diritti di qualsivoglia terzo, utente del mezzo di comunicazione o meno, e ponendo particolare riguardo alle norme di protezione dei dati, alle leggi in materia di protezione della proprietà intellettuale e industriale ed alla normativa in materia di telecomunicazioni.

5.1 Il Socio che abbia accettato il servizio di recapito elettronico delle fatture potrà, in qualsiasi momento decidere di revocare il servizio senza alcun onere aggiuntivo, e tornare a ricevere le successive fatture in modalità cartacea. Per disattivare il servizio il cliente dovrà accedere alla sua area riservata di Telepasp Club (www.telepasp.it) dalla pagina "Il tuo contratto" selezionando l'apposito link oppure inviare una comunicazione a mezzo posta elettronica a Info@telepasp.it allegando una copia di un documento di riconoscimento.

ASPI provvederà a ripristinare il regime di spedizione cartacea secondo le norme e condizioni in vigore entro il primo ciclo utile di fatturazione.

6 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

6.1 Il rapporto contrattuale può essere risolto:

- a) dal Socio del contratto, in qualsiasi momento, senza alcun onere aggiuntivo, inviando una lettera raccomandata a DINERS alla quale dovranno essere restituite tutte le VIACARD a lui assegnate;
- b) da ASPI, in ogni caso di accertata violazione del puntuale pagamento delle fatture, in caso di utilizzo del servizio da parte di soggetti e/o con veicoli non abilitati secondo quanto previsto dalle presenti norme e condizioni generali di servizio, di uso fraudolento delle VIACARD per eludere in tutto o in parte il pagamento del pedaggio effettivamente dovuto, mancata o falsa denuncia (o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) di furto o smarrimento delle VIACARD, di errato o mancato puntuale aggiornamento dei dati relativi al contratto.
- c) da DINERS, in qualsiasi momento, in tutti i casi di risoluzione del rapporto con il Socio e comunque a suo insindacabile giudizio, dandone immediata comunicazione ad ASPI ed al Cliente.

6.2 Nei casi di risoluzione del rapporto contrattuale di cui ai punti b) e c) del precedente art. 6.1 e nell'ipotesi di dismissione del servizio di cui all'art.1.5, il Socio è tenuto entro 20 giorni dalla risoluzione del rapporto alla restituzione delle VIACARD a DINERS. La mancata o tardiva restituzione entro il predetto termine e l'eventuale utilizzo o alterazione a fini fraudolenti delle VIACARD non riconsegnate saranno perseguiti in sede civile e penale, anche ai sensi dell'art. 12 della legge 5 luglio 1991 n.197.

7 RAPPORTI CON AUTOSTRADALE PER L'ITALIA SPA

7.1 In mancanza di tempestiva comunicazione di variazione, che potrà essere effettuata anche tramite l'area riservata (Telepasp Club) del sito www.telepasp.it, il domicilio del Socio, ad ogni effetto del rapporto, anche fiscale, rimane quello dichiarato nel fronte del presente modulo di adesione.

7.2 Qualsiasi comunicazione scritta avente per oggetto il rapporto in essere con ASPI dovrà essere indirizzata a:

AUTOSTRADALE PER L'ITALIA SpA - Customer Care - CASSELLA POSTALE 2310 FIRENZE succ.39 - 50123 FIRENZE

7.3 ASPI può modificare le Norme e Condizioni VIACARD per adeguare il servizio a sopravvenute esigenze di natura amministrativa e/o tecnico-gestionale, dandone preventiva comunicazione al Cliente presso il domicilio. In tali casi sarà precisata la data di entrata in vigore della modifica, ferma restando la possibilità per il cliente di recedere dal servizio senza alcun onere aggiuntivo.

7.4 Le Norme e Condizioni sopra riportate sono vincolanti per il Socio dal momento della sottoscrizione del presente modulo ovvero - fermo restando quanto specificato al precedente punto 7.3 - dalla data di entrata in vigore delle stesse come indicato in calce al presente documento.

La copia aggiornata delle norme e condizioni generali del servizio è disponibile presso tutti i Punto Blu ed i Centri Servizi autorizzati e può essere consultata e stampata dalla sezione pubblica del sito www.telepasp.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

1. Si informa che i dati personali contenuti nel presente modulo nonché quelli relativi all'uso delle tessere Viacard e/o del Telepasp alle stesse associati, sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati - in modo cartaceo ed elettronico - da ASPI, per il tramite di propri dipendenti incaricati del trattamento o tramite il personale della Diners indicata nel fronte del presente modulo, per le finalità connesse alla gestione del presente rapporto contrattuale.

2. Tali dati personali saranno comunicati da ASPI alle società concessionarie autostradali, presso i cui impianti sarà possibile utilizzare dette tessere e apparati Telepasp, e in caso di futura attivazione del servizio ed adesione da parte del Socio - mediante sottoscrizione di apposito modulo contrattuale - ai soggetti che gestiscono l'accesso, tramite Telepasp, ad aree sottoposte a tariffazione o controllo (Parcheggi, road area pricing, Zone a traffico limitato ecc. ecc), ai fini della gestione del rapporto contrattuale.

Le attività amministrative relative al servizio Viacard/Telepasp, ed in particolare la produzione e spedizione delle fatture e di eventuali solleciti di pagamento, sono svolte per conto di ASPI da EsseDiEsse Società di Servizi S.p.A., appositamente nominata Responsabile del trattamento da parte di ASPI medesima.

3. Salvo quanto previsto al precedente capoverso, i dati personali del Socio, raccolti e conservati in banche dati di ASPI, non saranno oggetto di diffusione e comunicazione, se non nei casi previsti dal contratto (addebiti Diners, comunicazioni ai titolari delle infrastrutture ove il Telepasp è accettato per la gestione degli accessi) e comunque nel rispetto della legge e con le modalità da questa consentite. Inoltre, ASPI, per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività connesse o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà effettuare i predetti trattamenti anche per il tramite di altre società del Gruppo Autostrade o terze (società incaricate del recupero del credito vantato da ASPI, società incaricate della manutenzione dei sistemi informativi preposti ai processi di fatturazione dei pedaggi) di volta in volta preventivamente nominate quali Responsabili del trattamento.

4. Si informa, altresì, che le stazioni di ASPI sono titolate di un sistema di ripresa video che, in caso di mancato pagamento del pedaggio o di cliente sprovvisto del titolo di entrata o che impegni gli impianti di stazione in maniera impropria o con apparato non correttamente funzionante registra automaticamente la targa dei veicoli in transito per il conseguente addebito del pedaggio e, ove ne ricorrano i presupposti, per l'espletamento delle azioni civili, amministrative e/o penali nei casi previsti dall'art. 176 D.L. 285/1992.

Le immagini possono essere visionate esclusivamente da personale incaricato del trattamento e sono conservate per gli adempimenti connessi all'incasso del pedaggio e, nei casi di illecito, anche per la definizione del procedimento.

Il trattamento dei dati e del recupero del pedaggio è effettuato anche avvalendosi di terzi soggetti appositamente incaricati.

5. Si informa, altresì, che i dati personali forniti ad ASPI dal cliente, in caso di registrazione ed utilizzo dell'area riservata "Telepasp Club" sul sito www.telepasp.it saranno trattati da ASPI per la gestione, in modalità elettronica e/o cartacea, del rapporto contrattuale Viacard/Telepasp o dei futuri servizi correlati e connessi cui sarà possibile accedere tramite il predetto sito www.telepasp.it.

A tale riguardo, si rinvia alla specifica informativa, appositamente resa da ASPI nelle condizioni generali per l'adesione all'area riservata "Telepasp CLUB".

6. ASPI potrà inviare al Socio periodicamente a mezzo comunicazione elettronica secondo quanto previsto dall'art.130 del D.Lgs. n.196/2003, informazioni e aggiornamenti sugli sviluppi del sistema Viacard/Telepasp e sui prodotti e servizi analoghi o attinenti al servizio di pagamento elettronico, offerti direttamente o per il tramite di società del Gruppo Autostrade.

7. In relazione al trattamento dei predetti dati il cliente interessato avrà facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 della succitata normativa ed, in particolare, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione della summenzionata normativa e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali che lo riguardano, secondo le modalità e nei casi previsti dalla legge stessa. In ogni momento, inoltre, esercitando il diritto di recesso dal servizio richiesto, potrà richiedere la cancellazione totale di tutti i dati forniti, ad eccezione di quelli che devono essere conservati per un determinato periodo di tempo secondo la vigente legislazione.

Esercitando i predetti diritti il Socio potrà in ogni caso ed in ogni momento, opporsi anche all'invio a mezzo comunicazione elettronica di comunicazioni contenenti informazioni sugli sviluppi del sistema Viacard/Telepasp e dei servizi analoghi ad esso correlati effettuate direttamente da ASPI o per il tramite di società del Gruppo Autostrade come indicato al precedente punto 6, all'atto della formalizzazione del contratto, barrando l'apposita casella sul fronte del presente modulo o in qualunque successivo momento, inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica: info@telepasp.it oppure presso un Punto Blu o altro Centro Servizi, o inviando un fax ai numeri 055.420.2373 e 055.420.2734, o telefonando al Call Center Commerciale di ASPI o inviando una comunicazione scritta all'indirizzo Autostrade per l'Italia - Customer Care - Casella Postale 2310 Succelsale 39 - 50123 Firenze. L'ubicazione dei Punto Blu e dei Centri Servizi autorizzati è pubblicata sul sito www.telepasp.it.

8. Socio del Trattamento è Autostrade per l'Italia S.p.A., come sopra individuata, e Responsabili del trattamento sono:

- per la gestione del rapporto contrattuale e per le attività amministrative, come sopra indicate, il Responsabile della Direzione Commerciale di Autostrade per l'Italia S.p.A. ed EsseDiEsse Società di Servizi S.p.A., con sede in Roma, Via Bergamini, 50;
- per la gestione dei mancati pagamenti del pedaggio e le conseguenti riprese video, come indicato al precedente punto 5, il Responsabile della Direzione Esercizio di Autostrade per l'Italia S.p.A. ed EsseDiEsse S.p.A. Società di Servizi S.p.A., con sede in Roma, Via Bergamini, 50;

CONDIZIONI GENERALI AGGIUNTIVE

Informazioni sui Servizi Commerciali - Informativa sul trattamento dei Dati Personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n.196, c.d. Legge Privacy.

1. ASPI intende riservare a vantaggio esclusivo dei propri clienti che abbiano espresso nel fronte del presente modulo l'adesione alle presenti condizioni generali aggiuntive ed il proprio consenso per i relativi trattamenti dati, la facoltà di ricevere informazioni su iniziative commerciali inerenti prodotti/servizi rivolti al segmento di mercato degli automobilisti. Tali attività saranno promosse direttamente ed esclusivamente da ASPI anche nel caso in cui le stesse siano gestite da partner commerciali, terzi. Espirando tale assenso ai Servizi Commerciali, il Socio accetta di ricevere da ASPI, all'occorrenza, tali informazioni in formato cartaceo ed elettronico, agli indirizzi forniti nel presente modulo.

2. In applicazione del D.lgs 196/03, ai sensi dell'art. 13, si informa che in tali casi il trattamento dei dati, che potrà essere effettuato in modo cartaceo o elettronico da parte di ASPI o da parte di terze società di volta in volta nominate Responsabili del Trattamento, consisterà unicamente nell'invio da parte di ASPI al domicilio fornito dal cliente di una comunicazione contenente le proposte commerciali di volta in volta selezionate. In tali casi i dati personali del Socio resteranno nell'ambito delle banche dati di ASPI e non saranno comunicati ad alcuno né diffusi.

3. Sarà una scelta del Socio, dopo aver valutato le offerte proposte, decidere se aderire alle stesse contattando direttamente ASPI, per le offerte di beni e servizi direttamente gestiti, o eventuali terzi per accedere ai beni e servizi da questi offerti alle condizioni e nei termini indicati nelle comunicazioni commerciali. Il cliente prende atto ed accetta che ASPI non assume alcuna responsabilità e non rilascia alcun tipo di garanzia sul contenuto della eventuale corrispondenza diretta intercorrente tra il Socio e soggetti terzi che pubblicizzano i propri prodotti. Ogni corrispondenza e promozione, ivi compresa la consegna di pagamenti per merci o servizi, avviene ed avverrà, infatti, esclusivamente tra il Socio e i soggetti terzi e, pertanto, ASPI non avrà alcuna responsabilità, obbligo ovvero impegno nei confronti del cliente al riguardo.

4. Il Socio in qualsiasi momento potrà revocare detto consenso, esercitando i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice della Privacy (D.lgs 196/03), inviando una semplice comunicazione ad Autostrade per l'Italia S.p.A. anche tramite e-mail all'indirizzo info@telepasp.it.