

CONDIZIONI ECONOMICHE

QUOTA ANNUA CONTO VIAGGI DINERS CLUB	€ 0,00
LIMITE DI UTILIZZO ⁽¹⁾	NON PREFISSATO
EMISSIONE E INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 0,00
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 2,00
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	1,50 %
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO SDD (per i primi due mesi di insolvenza)	€ 10,33
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato del	1,50 %
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (calcolata sull'importo da recuperare, e sino ad un limite massimo di 1000 €)	15,00 %
FREQUENZA DI INVIO E/C ⁽²⁾	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€ 0,00
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€ 4,50
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C (giorni data e/c)	10 gg
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE ⁽³⁾	GRATUITO
COMMISSIONE GESTIONE CONTO CARTA (l'importo viene addebitato mensilmente solo qualora sul Conto si registri qualunque importo a debito o a credito ai sensi delle Condizioni Generali)	€ 0,00

(1) Il Conto Viaggi non ha un limite di spesa prefissato. Ciò non significa tuttavia che il Conto preveda una possibilità di spesa illimitata. Diners infatti provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese e alle singole operazioni che di volta in volta l'Azienda voglia effettuare con il Conto. La procedura di autorizzazione, per ciascuna spesa, si basa su una valutazione effettuata tenendo conto di una molteplicità di fattori, tra i quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: valutazione del rischio di credito, informazioni circa le disponibilità economiche dell'Azienda, livello di spesa abituale relativo al Conto, importo dell'operazione in oggetto, regolarità dei pagamenti dell'Azienda con riferimento a tutte le carte rilasciate. Ai fini della valutazione, Diners può utilizzare le evidenze tratte da intermediari finanziari e banche e altre fonti consentite.

(2) Per i solo mesi in cui il Conto Viaggi viene utilizzato o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.

(3) Servizio Aggiuntivo opzionale.

INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

Denominazione: Diners Club Italia S.r.l. - società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Cornè Banca SA.

Sede Legale in Italia: Via Roberto Lepetit, 8 - 20124 Milano

Sede Amministrativa in Italia: Via Roberto Lepetit, 8 - 20124 Milano

Tel. +39 02 321621 - **Fax** +39 02 32162321

E-mail: info.azienda@dinersclub.it - **Sito internet:** www.dinersclub.it

Iscrizione all'Elenco Intermediari: 19225.2 dell'Albo degli Istituti di pagamento, di cui all'art. 114-septies del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 (T.U.B.)

Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese e C.F.: 00472710581

Partita Iva: 00902071000

Ammontare del Capitale Sociale e delle Riserve: € 12.624.423,00 i.v.

Autorità di controllo: Banca d'Italia

DATI E QUALIFICA DELL'EVENTUALE SOGGETTO INCARICATO DELLA PROMOZIONE DELLA CARTA DINERS**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL CONTO VIAGGI DINERS CLUB**
1. CARATTERISTICHE

Il Conto Viaggi Diners Club consente all'Azienda cui viene rilasciato l'acquisto di: (i) biglietti aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestati dall'agenzia di viaggi indicata nel Modulo di Richiesta (di seguito l'"Agenzia di Viaggi"); e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners (collettivamente, i "Servizi di viaggio").

L'Azienda, una volta ricevuto il numero di Conto, potrà: (i) utilizzarlo direttamente, senza il tramite di un'agenzia di viaggi; o (ii) utilizzarlo tramite l'Agenzia di Viaggi. In tal caso l'Azienda potrà anche depositare il Conto presso l'Agenzia di Viaggi, ferma restando la responsabilità dell'Azienda stessa per quanto attiene alla custodia ed il buon uso del Conto.

L'utilizzo del Conto tramite l'Agenzia di Viaggi presuppone: (a) l'affiliazione dell'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta con Diners a seguito di avvenuta sottoscrizione da parte dell'Agenzia di Viaggi di un contratto di affiliazione, variazione e abilitazione POS per esercizi commerciali per l'accettazione di Carte di Credito Diners in pagamento a fronte di acquisti e spese; (b) l'effettiva abilitazione dell'Agenzia di Viaggi all'emissione di biglietti IATA quale membro IATA medesimo.

2. RISCHI

Tra i principali rischi vanno considerati:

- variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse, commissioni e spese del servizio) e contrattuali;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro tra il momento in cui è effettuata la transazione e il momento in cui la stessa transazione è registrata dal circuito internazionale Diners;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi del Conto, nel caso di furto, smarrimento o sottrazione dei dati, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, l'Azienda è tenuta a custodire con ogni cura il numero di Conto.

Nei casi di furto, smarrimento o sottrazione dei dati, l'Azienda è tenuta a richiedere immediatamente il blocco del Conto, secondo le modalità contrattualmente previste. Nel caso di irregolare utilizzo del Conto da parte dell'Azienda e di conseguente revoca, da parte di Diners, dell'autorizzazione ad utilizzare il Conto, i dati relativi alla stessa ed alle generalità dell'Azienda sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia

- nel caso di deposito del numero di Conto presso l'Agenzia di Viaggi, interruzione definitiva dell'operatività del Conto qualora l'Azienda decida di cambiare l'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta oppure l'Azienda decida di cessare per qualsiasi motivo l'utilizzo del Conto per l'acquisto dei Titoli di viaggio tramite l'Agenzia di Viaggi.

SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI
1. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE, RISOLUZIONE

Diners può dichiarare l'Azienda decaduta dal beneficio del termine ai sensi degli articoli 1186 c.c. ovvero risolto, con contestuale revoca della concessione in uso del Conto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., il presente Contratto dando all'Azienda stessa avviso mediante lettera ordinaria o mediante telegramma, al verificarsi di un giustificato motivo, quale, a titolo meramente esemplificativo: insolvenza dell'Azienda, accertamento di protesti cambiari, sequestri civili e/o penali e di procedimenti di ingiunzione a carico dell'Azienda, chiusura, per qualsiasi motivo, del conto corrente sul quale vengono addebitati gli importi richiesti nell'estratto conto, nonché in tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al presente Contratto. Diners, ferma ogni conseguenza di legge per uso abusivo illecito o non autorizzato del Conto, ha diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito. In caso di decadenza dal beneficio del termine, come pure di risoluzione del presente Contratto, l'Azienda deve provvedere all'immediato pagamento di tutto quanto dalla stessa dovuto a Diners. Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine decorreranno interessi di mora mensili al tasso attualmente fissato nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

2. RECESSO DELL'AZIENDA

L'Azienda può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R.

3. RECESSO DI DINERS

Diners può recedere dal Contratto per l'emissione del Conto in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telegramma. Durante tale periodo l'Azienda potrà continuare ad utilizzare il Conto. In ogni caso di risoluzione, recesso o scioglimento l'Azienda sarà tenuta a pagare a Diners tutto quanto a questa dovuto ai sensi delle presenti Condizioni Generali e risultante dall'EC. L'Azienda è altresì obbligata a non utilizzare il Conto, a tagliarla e a restituirla a Diners. In ogni caso il rapporto rimarrà in essere finché l'Azienda non provvederà a pagare a Diners tutte le somme di spettanza di quest'ultima, fermo restando l'annullamento del Conto decorsi i termini di cui al presente articolo, e così continueranno a maturare le commissioni, gli interessi e gli oneri tutti previsti dalle presenti Condizioni Generali e dal Documento di Sintesi.

4. TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

70 giorni lavorativi.

5. PROCEDURA DI RECLAMO E DI COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

L'Azienda/Socio può presentare un reclamo a Diners, anche per lettera raccomandata A/R a Diners Club Italia S.r.l. - Ufficio Reclami - Via Roberto Lepetit, 8 - 20124 Milano, o per via telematica ai seguenti indirizzi e-mail: ufficioreclami@dinersclub.it; PEC: ufficioreclamidiners@actaliscertymail.it. Diners deve rispondere affrontando tutte le questioni sollevate entro un termine adeguato e al più tardi entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. In situazioni eccezionali, se Diners non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'Azienda/Socio otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera i 30 giorni. Se l'Azienda/Socio non è soddisfatto o non ha ricevuto la risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per saper come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners. Inoltre, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, l'Azienda/Socio può - singolarmente o in forma congiunta con Diners - attivare una procedura di mediazione finalizzata al tentativo di conciliazione. Detto tentativo è esperito dall'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it). Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto dell'Azienda/Socio di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente. Qualora l'Azienda/Socio intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve, preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero, attivare il procedimento innanzi all'ABF. Rimane fermo che le Parti possano concordare, anche successivamente alla conclusione del presente contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

6. LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE

Agenzia di Viaggi: l'agenzia di viaggi indicata dall'Azienda nel Modulo di Richiesta del Conto presso la quale l'Azienda ha facoltà di depositare il numero di Conto. Servizi di viaggio: (i) biglietti aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestati dall'Agenzia di Viaggi; e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners, per il personale dipendente dell'Azienda e/o terzi collaboratori. Estratto conto: documento analitico comprendente il dettaglio di tutte le transazioni addebitate sul Conto a seguito degli acquisti di Servizi di viaggio. Quota Associativa Annuale: importo dovuto dall'Azienda per ogni anno di titolarità del Conto. Arbitro Bancario Finanziario o ABF: sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie disciplinati dalle disposizioni Banca d'Italia del 18.6.2009 Reclamo: ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (es. lettera, fax, email) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.